

	КОДЕКС ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ ПОСТАВЩИКА	К-УС-002
		Редакция 1
		Страница 1 из 6

**Утверждено
Приказом
ТОО «RG Gold»
№ ДКУ-49 от 08.07.2021г.**

**КОДЕКС
ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ ПОСТАВЩИКА**

К-УС-002

	КОДЕКС ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ ПОСТАВЩИКА	К-УС-002
		Редакция 1
		Страница 2 из 6

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПРОМЫШЛЕННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ, ОХРАНА ТРУДА И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ.....	3
3. ЧЕСТНОЕ ВЕДЕНИЕ БИЗНЕСА И ДОБРОСОВЕСТНОСТЬ.....	3
4. ЗАЩИТА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ И ЛИЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ.....	4
5. ПРАВА ЧЕЛОВЕКА.....	4
6. ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ	5
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ КОММЕНТАРИИ.....	5
8. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ	6

	КОДЕКС ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ ПОСТАВЩИКА	К-УС-002
		Редакция 1
		Страница 3 из 6

1. Основные положения

- 1.1 Целью внедрения настоящего Кодекса является обеспечение соблюдения всеми поставщиками TOO RG Gold и/или TOO «RG Processing» (РГ Процессинг) (далее - Компания) принципов настоящего Кодекса, а также основных принципов, установленных внутренними политиками и процедурами Компании в рамках приверженности принципам открытого и честного ведения бизнеса.
- 1.2 Далее по тексту настоящего Кодекса под «поставщиками» понимаются любые юридические и физические лица, а также индивидуальные предприниматели, поставляющие товары, выполняющие работы или оказывающие услуги Компании на основании гражданско-правовых договоров.
- 1.3 Кодекс был разработан с целью помочь поставщикам понять, что от них ожидает Компания.
- 1.4 Мы активно взаимодействуем с нашими поставщиками с целью постоянного улучшения и внедрения положительных практик в рамках цепочки поставок.
- 1.5 Компания будет постоянно контролировать соблюдение поставщиками стандартов, изложенных в настоящем Кодексе деловой этики, запрашивая у них соответствующую информацию, а также посредством аудитов третьей стороны и посещений представителями Компании.
- 1.6 Компания оставляет за собой право расторгнуть договор с любым поставщиком, не соблюдающим Кодекс деловой этики.

2. Промышленная безопасность, охрана труда и окружающей среды

- 2.1 Поставщики должны стремиться соответствовать передовым практикам для обеспечения безопасности и сохранения здоровья своих сотрудников.
- 2.2 Поставщики должны:
 - стремиться исключить несчастные случаи со смертельным исходом, травмы и ухудшение здоровья своих сотрудников в результате исполнения ими трудовых функций;
 - при оказании услуг, выполнении работ и/или поставок товаров в адрес Компании соблюдать применимое законодательство, а также отраслевые и иные релевантные стандарты;
 - устранять источники физической опасности. Поставщик должен выявлять потенциальные источники опасности; определять, кто может пострадать; оценивать риски и разрабатывать корректирующие меры.
- 2.3 Поставщикам настоятельно рекомендуется сотрудничать с Компанией при выявлении возможностей повышения безопасности и снижения воздействия на здоровье людей до минимального уровня.
- 2.4 Все товары и услуги должны быть предоставлены с учётом соблюдения всех критериев по охране природы, качеству и безопасности, установленных в соответствующих компонентах договора, а также быть безопасными для целевого использования.

3. Честное ведение бизнеса и добросовестность

- 3.1 Деятельность должна осуществляться честно. Запрещается предложение или предоставление вознаграждений, услуг, подарков, развлечений или других льгот, предложенных или предоставленных любому из сотрудников Компании или третьему лицу, которые способны повлиять на представление обязанностей одного из сотрудников Компании.

	КОДЕКС ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ ПОСТАВЩИКА	К-УС-002
		Редакция 1
		Страница 4 из 6

3.2 Поставщики обязаны:

- соблюдать все применимые законы, в том числе законы, регулирующие импорт и экспорт товаров и услуг, законы по борьбе с коррупцией, антимонопольное законодательство, законы, принимаемые для защиты добросовестной конкуренции, а также нормативные правовые акты в области прав человека и трудовое законодательство;
- проявлять нулевую терпимость к взяточничеству и коррупции, включая любые предложения, выплаты, вымогательство или получение взяток, «откатов» или других запрещенных платежей или действий в пользу какого-либо лица или от него;
- сообщать о любых известных или потенциальных конфликтах интересов Компании и ее сотрудников;
- вести достоверные бухгалтерские книги и деловую документацию, в том числе в отношении порядка выставления счетов, в соответствии с применимыми правовыми и регулятивными требованиями и общепринятыми нормами бухгалтерского учета;
- стремиться к прозрачности и ответственности в своих деловых отношениях.

4. Защита конфиденциальной и личной информации

- 4.1 Наши поставщики должны защищать конфиденциальную информацию. Необходимо внедрить и соблюдать процессы, обеспечивающие достаточную защиту личной, служебной и конфиденциальной информации.
- 4.2 Поставщики должны понимать, что несанкционированное использование или раскрытие такой информации может иметь личные, юридические, репутационные и финансовые последствия.
- 4.3 Кроме того, поставщики должны соблюдать все действующее законодательство о защите конфиденциальных/персональных данных и об информационной безопасности.

5. Права человека

- 5.1 Поставщикам будет необходимо принимать, если это потребует, все соответствующие меры для гарантированного соблюдения прав человека в рамках своей организации, как это предусмотрено во Всеобщей декларации прав человека.
- 5.2 Поставщики должны относиться к своим сотрудникам с достоинством, уважением и честностью.
- 5.3 Начиная с процесса приема на работу, поставщикам запрещается дискриминировать людей по расовым признакам, религии, полу, возрасту, физическим особенностям, национальности, сексуальной ориентации, политическим взглядам, членству в профсоюзах или семейному положению и другим причинам, определенным законодательством.

6. Проверки и меры по устранению нарушения

- 6.1 В целях обеспечения соблюдения настоящего Кодекса и подтверждения соответствия с его требованиями поставщики обязаны вести оформление всей необходимой документации и предоставлять ее по первому запросу Компании.
- 6.2 В целях проверки соблюдения поставщиками правил, Компания оставляет за собой право проверки операций и помещений, с помощью привлеченных третьих лиц или без таковых. Если в результате таких проверок Компания придет к выводу, что соответствующий поставщик не соблюдает настоящий Кодекс, поставщик обязан незамедлительно принять все необходимые меры по своевременному устранению нарушений, как это будет указано в письменном уведомлении Компании. При этом, Компания вправе приостановить или расторгнуть действующий договор с таким поставщиком в одностороннем внесудебном

	КОДЕКС ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ ПОСТАВЩИКА	К-УС-002
		Редакция 1
		Страница 5 из 6

порядке и Компания не должна будет возмещать возможный ущерб и/или убытки поставщика, вызванные таким расторжением.

7. Горячая линия

7.1 Для облегчения коммуникации, в Компании действует горячая линия «Hot-Line» по приёму сообщений от сотрудников и поставщиков. E-mail: **hotline@rggold.kz**

7.2 О чём следует сообщить:

- Факты нарушения правил охраны труда и техники безопасности.
- Факты нарушения трудовой дисциплины, внутреннего распорядка.
- Факты неэтичного поведения, деяний корыстного характера (незаконное вознаграждение, вымогательство, поборы и т. п.), иных противоправных действий.
- Нарушение принципов и требований Кодекса корпоративной этики и других регламентов Компании.
- Отзывы о бытовых условиях.

7.3 Компания не допустит какого-либо преследования или наказания в отношении лиц, которые добросовестно обращаются за консультацией, выражают обеспокоенность или сообщают о нарушениях законодательства или этических норм.

7.4 Конфиденциальность всех участвующих гарантируется. Ваша личность будет раскрыта только в случае вашего согласия, в случае проведения служебного расследования или в соответствии с требованиями закона.

8. Заключительные комментарии

8.1 Конечным результатом внедрения настоящего Кодекса должно стать снижение рисков для Компании и поставщиков.

8.2 Поставщики несут ответственность за внедрение данного Кодекса в своей организации.

8.3 Поставщики должны обеспечить распространение Кодекса в своей цепочке поставок. Поставщики должны ознакомить своих агентов, подрядчиков и поставщиков с данным Кодексом и его влиянием.

8.4 Поставщики должны поддерживать эффективные системы управления, в основе которых лежат разумные деловые и научные принципы, включающие в себя постановку адекватных целей, регулярную оценку деятельности и практику постоянного улучшения.

8.5 Процедура допуска поставщиков на объекты Компании и порядок поведения/проведения работ регламентируются внутренними нормативными документами Компании.

